

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный Лицей имени
Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Протокол 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Многопрофильный Лицей имени
Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
жилого комплекса «Усадьба Царево»
Р.Т. Тибаев

Приказ № 10 от 27.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования учебных групп (классов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева»
ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалево
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования учебных групп (классов)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Героя советского Союза Г.К. Камалеева»
ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования учебных групп (классов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Героя советского Союза Г.К. Камалеева» ЖК «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей, и на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Лицея.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование учебных групп (классов) (распределение детей по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели) осуществляет администрация Лицея самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом возможностей Лицея (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Уполномоченное директором Лицея лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Лицей согласно закрепленной учредителем территории за образовательной организацией.

2.3. Предварительное комплектование Лицея на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.4. Количество классов определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Лицея.

2.5. Класс-комплекты формируются по состоянию на 1 сентября на весь учебный год с учетом соблюдения гендерных пропорций.

- 2.6. Увеличение количества классов в течение учебного года не предусмотрено.
- 2.7. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с действующими нормативными актами.
- 2.8. В соответствии с нормативами финансирования в классах сельских общеобразовательных организаций (в том числе имеющих статус "гимназия" и "лицей"), минимальная численность обучающихся должна быть не менее 14. Зачисленные сверх установленной нормативной численности обучающиеся, при комплектовании классов в новом учебном году, могут быть переведены во вновь формируемые классы данной параллели.
- 2.9. Принимая во внимание прогнозируемое увеличение количества обучающихся в течение последующего учебного года (заселение новостроек закрепленного микрорайона) и необходимость обеспечения благоприятных условий для обучения и воспитания оптимальная численность укомплектованного класса на 1 сентября должна составлять 20 обучающихся.
- 2.10. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
- 2.11. При необходимости в Лицее может вводиться инклюзивное и интегрированное образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с комплектованием классов (учебных групп)
- 2.11. Перевод из класса в класс осуществляется, исходя с целесообразности процесса обучения, выполнения санитарно-эпидемиологических требований, психологических особенностей обучающегося при наличии свободных мест.
- 2.12. При перераспределении обучающихся внутри параллели и формировании нового класс-комплекта:
- 2.12.1. при отсутствии профиля обучения, определяющим является дата зачисления в Лицей (в отдельных случаях - дата подачи заявления о приеме на обучение);
- 2.12.2. при наличии профиля обучения - перевод основывается на результатах отборочных (вступительных) испытаний, рекомендациях педагогов, согласия родителей;
- 2.12.3. при необходимости перевода учащегося в случае возникновения конфликтной ситуации (или создания учащимся неблагоприятной психологической обстановки в коллективе), исходя из целесообразности процесса обучения и воспитания, согласие родителей не требуется.

2.13. Любые вопросы по комплектованию классов (учебных групп) рассматриваются коллегиально, с учетом мнения педагога-психолога, а так же в соответствии с Уставом и локальными актами Лицея. В случае несогласия с принятым решением за участниками образовательных отношений остается право подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Особенности комплектования первых классов.

3.1. Распределение детей, зачисленных в первый класс Лицея, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательной организации.

3.2. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: заместитель директора, педагог-психолог, делопроизводитель.

3.3. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов из числа зачисленных в Лицей с учетом соблюдения гендерных пропорций (если иное не предусмотрено образовательной программой класса), требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Лицея, а также на основании рекомендаций педагога-психолога. При принятии решения комиссия руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, настоящим Положением.

3.4. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 20 августа.

3.5. Комиссия так же принимает к сведению целесообразность, по возможности, комплектования классов с учетом списочного состава групп дошкольной подготовки в связи с уже устоявшимися коллективами детей.

3.6. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в первых классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.7. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором Лицея, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения.

Настоящее положение действует до изменения законодательной нормативной базы по данному направлению.